

【追加された保険者算定（年間平均）の手続きについて】

1 提出書類等

- ① 「健康保険・厚生年金保険被保険者月額算定基礎届」
※ 備考欄に必ず“年間平均”と記入してください。
 - ② ①の届書に（様式1）及び（様式2）を作成して、必ず添付し提出してください。
・（様式1）「年間報酬の平均で算定することの申立書」
・（様式2）「保険者算定申立に係る例年の状況、標準報酬月額と比較及び被保険者の同意等」
- ※ 必要に応じて、賃金台帳等の資料をご提出いただく場合があります。
（例：例年発生することが見込まれることを確認する必要がある場合など）

2 保険者算定が認められる要件等

要件等	① 「通常の方法で算出した標準報酬月額」（※1）と「年間平均で算出した標準報酬月額」（※2）の間に2等級以上の差が生じた場合であって、
	② この2等級以上の差が業務の性質上例年発生することが見込まれる場合
	③ さらに、被保険者が同意していることが必要

（※1） 「通常の方法で算出した標準報酬月額」とは、当年4月～6月の3か月間に受けた報酬の月平均額から算出した標準報酬月額（支払基礎日数17日未満の月を除く。）

（※2） 「年間平均で算出した標準報酬月額」とは、前年の7月～当年の6月までの間に受けた報酬の月平均額から算出した標準報酬月額（支払基礎日数17日未満の月を除く。）

3 追加された保険者算定の対象範囲等

対象となる場合	① 当年3月までに資格取得された方（支払基礎日数は17日以上必要。）
	② 当年7月1日時点で一時帰休が解消される見込みがある場合で、当年4月～6月までのうち、一時帰休に伴う休業手当等が支払われなかった月における報酬月額の平均と、前年7月～当年6月（一時帰休に伴う休業手当等を受けた月は除く。）までの報酬月額の平均を比較して、標準報酬月額等級区分に2等級以上の差が生じる場合
	③ 1等級の差でも以下の場合は、対象となります。 ＜健康保険の場合＞ （イ）4～6月の報酬月額の平均と前年7月～当年6月までの報酬月額の平均の、いずれか片方の月額が124.5万円以上、もう片方の月額が111.5万円以上117.5万円未満の場合 （ロ）4～6月の報酬月額の平均と前年7月～当年6月までの報酬月額の平均

	<p>の、いずれか片方の月額が 5.3 万円未満、もう片方の月額が 6.3 万円以上 7.3 万円未満の場合</p> <p><厚生年金保険の場合></p> <p>(イ) 4～6月の報酬月額の平均と前年7月～当年6月までの報酬月額の平均の、いずれか片方の月額が 63.5 万円以上、もう片方の月額が 57.5 万円以上 60.5 万円未満の場合</p> <p>(ロ) 4～6月の報酬月額の平均と前年7月～当年6月までの報酬月額の平均の、いずれか片方の月額が 9.3 万円未満、もう片方の月額が 10.1 万円以上 10.7 万円未満の場合</p>
--	--

対象とならない場合	① 前年の7月～当年の6月までの支払基礎日数が17日未満の月のみの場合
	② 「通常の方法で算出した標準報酬月額」と「年間平均で算出した標準報酬月額」の間に2等級以上の差が生じない場合
	③ 「通常の方法で算出した標準報酬月額」と「年間平均で算出した標準報酬月額」の間に2等級以上の差が業務の性質上例年発生するものでない場合
	④ 被保険者の同意がない場合
	⑤ 当年4月～5月に資格取得された方（一年間の報酬月額の平均の計算対象となる月が一月も確保されていないため）
	⑥ 当年7～9月に被保険者報酬月額変更届による随時改定を行った場合
	⑦ 当年7月1日時点で一時帰休が解消される見込みがない場合

4 その他

厚生年金基金又は健康保険組合に加入している事業所は、加入しているそれぞれの厚生年金基金又は健康保険組合へ書類を提出する必要があります。