
業務の受託に関する報酬額について

2017年1月5日一部改定

1 定期顧問契約

労務アドバイザー（相談） 2

相談・手続・給与計算を包括した契約 2

2 スポット契約（業務実施の都度ご請求）

従業員の入社・退社の手続き 3

事業所の新規加入・廃止 3

保険料の算定・申告 4

変更・再交付等 4

労働・社会保険の各種届出 5

保険給付 5

就業規則等 6

労働時間の協定届・決議 6

安全衛生 6

労務管理支援、社内研修 7

その他 7

記載がないものについてはお問い合わせください。

人数に応じて費用を算出しているものは、雇用保険または社会保険の適用除外者を「0.5人」として計算します。

1. 定期顧問契約

労務アドバイザー契約は、例えば、お客様の社内に労働・社会保険の手続きを行う部門があり、人事労務の相談業務のみを外部に委託する形態です。

労務アドバイザー契約（原則：1年契約）

- ・人事労務の相談対応を実施（会議出席、メール対応等）
- ・採用、退職、労働時間、休暇、安全衛生等に関する日々の相談対応、法改正情報提供

労働者数	月額
1 ~ 49人	30,000円（税別）
50 ~ 99人	40,000円（税別）
100 ~ 299人	50,000円（税別）
300 ~ 499人	70,000円（税別）
500人以上	別途お見積り

※手続き業務はP3以降の費用が発生します。

定期の契約により労務アドバイス、労働・社会保険の手続き、給与計算を行う契約形態です。

相談・手続・給与計算（原則：1年契約）

労働者数	月額	
	A 労務相談・手続	B 労務相談・手続 + 給与計算
1 ~ 9人	35,000円（税別）	40,000円（税別）
10 ~ 19人	37,500円（税別）	45,000円（税別）
20 ~ 29人	42,500円（税別）	55,000円（税別）
30 ~ 49人	50,000円（税別）	70,000円（税別）
50 ~ 69人	57,000円（税別）	84,000円（税別）
70 ~ 99人	68,250円（税別）	106,500円（税別）
100 ~ 129人	76,000円（税別）	122,000円（税別）
130 ~ 159人	88,000円（税別）	146,000円（税別）
160 ~ 199人	102,000円（税別）	174,000円（税別）
200 ~ 249人	120,000円（税別）	210,000円（税別）
250 ~ 299人	140,000円（税別）	250,000円（税別）
300人以上	別途お見積	別途お見積

※ 手続き業務には、年度更新・算定基礎届・賞与支払届の書類作成・提出代行を含んでいません（年度更新と算定基礎届は「A 労務相談・手続」の額1か月分、賞与支払届は0.5か月分が生じます）。

※ 行政機関の調査対応・立ち会い、人事制度の企画・立案・運用、各種規程の作成、助成金申請手続き等については内容に応じ別途費用が発生します。

記載がないものについてはお問い合わせください。 (C) 2017 佐藤社会保険労務士事務所

2. スポット契約

以下は、業務委託のつど費用が発生するものです。

入社・退社の手続き

	雇用保険 (ハローワーク)	健保・厚年 (年金事務所)
対象者 1 人のとき	8,000 円 (税別)	8,000 円 (税別)
2 人目以降の加算額	6,000 円 (税別)	6,000 円 (税別)

※定期顧問契約 (P2) を締結している場合は、上記費用は発生しません。

※雇用保険の「離職票」の発行をするとき... 1 通 5,000 円 (税別) を加算。

※入社時に健康保険の「資格証明書」を発行するとき... 1 通 5,000 円 (税別) を加算。

※被保険者の資格取得届と同時に「被扶養者異動届」の提出を行うときは、健康保険の被保険者 1 名につき 5,000 円 (税別) をとります。被保険者の資格取得届と同時ではないときは P5 を参照してください。

事業所の新規加入・廃止

労災保険 (労働基準監督書)	雇用保険 (ハローワーク)	健保・厚年 (年金事務所)
25,000 円 (税別)	25,000 円 (税別)	25,000 円 (税別)

※雇用保険および健保・厚年については、被保険者数等に応じ、資格取得手続き費用が別途生じます (上記「入社・退社の手続き」を参照してください)。

※労災保険は「保険関係成立届+概算保険料申告」の費用です。事業所が複数あるときは、追加する 1 事業所につき 25,000 円 (税別) の保険関係成立 (保険関係一括の手続きを含む) の手続き費用を加算します。

保険料の算定・申告（毎年7月10日）

対象者数	年度更新 （労働基準監督署）	算定基礎届 （年金事務所）
1～9人	25,000円（税別）	25,000円（税別）
10～19人	40,000円（税別）	40,000円（税別）
20～29人	55,000円（税別）	55,000円（税別）
30～39人	70,000円（税別）	70,000円（税別）
40～49人	85,000円（税別）	85,000円（税別）
50人以上	別途お見積	別途お見積

※「年度更新」は労災保険の適用労働者数で算定します。

※「算定基礎届」の直接提出および調査対象の事業場として指定されている場合であつて、提出・調査代行のご依頼をされる時は、40,000円（税別）を加算させていただきます。

※有期事業についてはお問い合わせください。

変更・再交付等の手続き

会社の名称・所在地	健保・厚年（年金事務所）	20,000円（税別）
	雇用保険（ハローワーク）	20,000円（税別）
	労働保険（労基署）	20,000円（税別）
社員の名前・住所	健保・厚年	8,000円（税別）
	雇用保険（氏名変更）	8,000円（税別）
	雇用保険（転勤届）	8,000円（税別）
資格取得・喪失の訂正、取消（年金事務所）		7,000円（税別）
	（ハローワーク）	7,000円（税別）
再交付	健康保険被保険者証	7,000円（税別）
	年金手帳	7,000円（税別）
	雇用保険被保険者証	7,000円（税別）

※定期顧問契約を締結している場合は、こちらの費用は発生しません。

労働・社会保険の各種届出			顧 契
社会保険	報酬月額変更届（対象者1名）	15,000円（税別）	●
	追加1人あたり	3,000円（税別）	●
	被扶養者異動届（第3号手続含む）	8,000円（税別）	●
	産休・育休取得者申出書・終了届	15,000円（税別）	●
	賞与支払届（5名まで）	15,000円（税別）	
	追加1名あたり	1,500円（税別）	
労働保険	保険関係の一括（4事業所まで）	20,000円（税別）	
	特別加入申請（1名）	20,000円（税別）	

※●印は、定期顧問契約（P2）の手続き業務に含まれます。

※保険関係の一括（5事業所以上）、特別加入（2人以上）は、1件5,000円加算。

保険給付			顧 契
雇用保険	雇用継続給付（初回）	20,000円（税別）	●
	雇用継続給付（2回目以降）	15,000円（税別）	●
労災保険	療養補償給付	20,000円（税別）	●
	指定病院の変更	8,000円（税別）	●
	休業補償給付	20,000円（税別）	●
	障害補償給付、遺族補償給付	別途見積	
	労働者死傷病報告	10,000円（税別）	●
	第三者行為災害	30,000円（税別）	●
健康保険	傷病・出産手当金	20,000円（税別）	●
	療養費	20,000円（税別）	●
	高額療養費・限度額認定申請	20,000円（税別）	●
	埋葬料（費）	20,000円（税別）	●
	第三者行為災害	30,000円（税別）	●
年金裁定請求	老齢年金（相談費用はP7参照）	30,000円（税別）	
	障害年金、遺族年金	別途見積	

※●印は、定期顧問契約（P2）の手続き業務に含まれます。

就業規則等

就業規則（新規）	150,000円～（税別）
就業規則その他各種規則の改訂	50,000円～（税別）
退職金規程	50,000円～（税別）
育児・介護休業規程	50,000円～（税別）
その他各種規程の整備	別途お見積

※就業規則等の作成、改定内容、規定量、完成までの希望期間等により異なります。

※定期顧問契約を締結している場合は、改訂内容に応じ別途費用をお見積もりします。

労働時間の協定届・決議等

時間外労働・休日労働に関する協定届（36協定）…初回		20,000円（税別）
	更新時	15,000円（税別）
		（税別）
変形労働時間制の協定届の作成、届出	1箇月単位	20,000円（税別）
	1年単位	30,000円（税別）
	フレックス	20,000円（税別）
	更新時は上記額から▲5,000円	（税別）
専門業務型裁量労働制		30,000円（税別）
企画業務型裁量労働制		30,000円（税別）

※定期顧問契約を締結している場合は、こちらの費用は発生しません。

※上記は協定届の作成、届出に要する費用です。時間外労働や変形労働時間制、裁量労働制に関する相談、導入支援を要するときは別途お見積りさせていただきます。

※表内の「更新時」は、当事務所での実施が2回目以上のときをいいます。

安全衛生

産業医 安全管理者 衛生管理者 選任届	20,000円（税別）
健康診断結果報告	20,000円（税別）

※定期顧問契約を締結している場合は、こちらの費用は発生しません。

労務管理支援、社内研修・改正セミナー

人事労務に関する相談、指導、企画・立案、運用支援

- 1 雇用管理 例：採用・退職・期間雇用の契約・短時間労働者の活用等
- 2 人事管理 例：職務評価・人事考課・自己申告制度
- 3 教育訓練 例：新入社員研修・管理者教育、法律改正への対応
- 4 賃金管理 例：賃金体系・賞与・退職金、割増賃金抑制
- 5 労働時間 例：変形労働時間・裁量労働制・休暇制度・在宅勤務

相談対応・会議同席	最初の1時間
※初回訪問時のご挨拶や会社の概要ヒアリング時は、 費用は発生せず、具体的な相談に対し、回答をさせて いただいたときから費用を頂きます。	15,000円（税別） 以降30分ごと 5,000円（税別）

企画・立案・調査	例	変形労働時間制の導入	200,000円～（税別）
		賃金体系、賞与など見直し	300,000円～（税別）
		人事評価制度の導入	500,000円～（税別）
※会社規模、望まれる制度の内容により別途算出			

運用支援	1箇月あたり
※施策の内容、支援の頻度見込等により別途算出	50,000円～（税別）

社員研修・法改正セミナー	目安時間：1時間	30,000円～（税別）
	：1時間30分	40,000円～（税別）
	：2時間	50,000円～（税別）
	：2時間30分	60,000円～（税別）
	：3時間	70,000円～（税別）

※P2 定期顧問先は上記額の半額となります。

※ご希望される内容、用いる資料等により別途算出

その他

・個人の方からの年金受給相談	1時間あたり
※手続き受託費用は別途算定（P5）	15,000円～（税別）
行政機関の調査の対応相談、立ち会い	50,000円～（税別）
定期顧問契約を締結している場合	30,000円～（税別）
労働者派遣 許可申請の代行	120,000円～（税別）
更新サポート	80,000円～（税別）
助成金 申請代行	助成額の25%～（税別）
定期顧問契約を締結している場合	助成額の15%～（税別）